



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВА РИТОРИКА»



<b>Галузь знань</b>		07 «Управління і адміністрування»		<b>Освітній рівень</b>		магістр		
<b>Спеціальність</b>		073 «Менеджмент»		<b>Семестр</b>		1		
<b>Освітньо-професійна програма</b>		«Менеджмент»		<b>Тип дисципліни</b>		Вільного вибору		
<b>Факультет</b>		Економіки і менеджменту		<b>Кафедра</b>		Менеджмент		
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	3	90	15	-	15/-	-	60	Залік

### ВИКЛАДАЧІ

Бившева Лада Олексіївна, [ladabyvsheva@gmail.com](mailto:ladabyvsheva@gmail.com)



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.  
Досвід роботи - більше 15 років.  
Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління.  
Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент», «Самоменеджмент», «Психологія управління».

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1.Філософія. 2. Тренінг з організації командної роботи. 3.Менеджмент персоналу. 4. Психологія 5. Соціологія
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота магістра

**Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми**

**Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)**

**Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції**

**ЗК2.** Здатність доспілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  
**ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**СК5.** Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління.  
**СК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.  
**СК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

**Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)**

**ПРН 7** Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті  
**ПРН 9.** Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземними мовами  
**ПРН 10** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

<b>Анотація</b>	<p>Менеджмент сучасних підприємств проявляє все більший інтерес до ділової риторики, яка спрямована дати основи знань з підготовки та проголошення промов та на формування умінь і навичок публічних виступів. Введення ділової риторики, як навчальної дисципліни для студентів управлінських спеціальностей обумовлено необхідністю часу.</p> <p>Дисципліна посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент». Вивчення даної дисципліни базується на концепціях і поняттях психології, менеджменту, маркетингу, управління персоналом і спрямоване на формування образу сучасного фахівця.</p>
<b>Мета</b>	<p>Формування навичок використання прийомів та методів публічного виступу та складання промов у діловому спілкуванні.</p>
<b>Формат</b>	<p>Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат)</p>
<b>«Правила гри»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс передбачає роботу в колективі, з використанням елементів тренінгу.</li> <li>• Середовище в аудиторії є творчим, доброзичливим. Думка, що висловлюється має бути без оціночних суджень членів колектива.</li> <li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li> <li>• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, а також проробку діагностичних методик, що стосуються теми лідерства та професійної успішності.</li> <li>• Завдання, щот є в програмі, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li> </ul>

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

<b>Лекція 1</b>	Ділова риторика, основні етапи її розвитку	<b>Практичне заняття 1</b>	<i>Заняття 1.</i> Виникнення риторики та етапи розвитку (діалог-пояснення)	<b>Самостійна робота</b>	Підготовка доповідей про відомих ораторів минулого часу
<b>Лекція 2</b>	Публічний виступ і суспільна комунікація	<b>Практичне заняття 2</b>	<i>Заняття 2.</i> Підготовка до публічного виступу (діалог-пояснення, тренінгові вправи)		Підготовка доповідей про відомих ораторів сучасності
<b>Лекція 3</b>	Логіка у промові оратора	<b>Практичне заняття 3</b>	<i>Заняття 3.</i> Форми логічного мислення. Логічна аргументація (індивідуальне завдання, тренінгові вправи)		Аналіз помилок у промовах відомих ораторів
<b>Лекція 4</b>	Переконливість публічного виступу	<b>Практичне заняття 4</b>	<i>Заняття 4.</i> Психологічні аргументи у промові оратора (тренінгові вправи, усне опитування)		Психологія спілкування
<b>Лекція 5</b>	Спілкування й мова	<b>Практичне заняття 5</b>	<i>Заняття 5.</i> Сприйняття і розуміння партнера по спілкуванню (індивідуальне завдання, тренінгові вправи)		Бар'єри в спілкуванні і їх подолання
<b>Лекція 6</b>	Ділове спілкування	<b>Практичне заняття 6</b>	<i>Заняття 6.</i> Імідж ділової людини. Ділове спілкування керівника (діалог-пояснення)		Проведення ділових переговорів
<b>Лекція 7</b>	Дискусія, культура ведення полеміки	<b>Практичне заняття 7</b>	<i>Заняття 7.</i> Важливість дискусії. Промова в дискусії (індивідуальне завдання)		Захист своєї точки зору в полеміці

## МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Emachines eM350 NAV51 (Intel® Atom™ N450 (1,66 GHz) / RAM 1 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.17, GoogleDocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран;  
Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=553>

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Основна література</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Олейник О.О.. Сучасна ділова риторика: Навчальний посібник. Київ: Кондор. 2018 – 166 с.</li> <li>Ложкін Г. В. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика: Навчальний посібник /Ложкін Г. В., Пов'якель Н. І.// – К.: Професіонал, 2017. – 416 с.</li> <li>Психологічні особливості лідерської обдарованості: концепції, діагностика, тренінги : монографія / А.В. Мітлош, В.О. Моляко, В.С. Бажанюк, В.В. Камишин // – Київ: [Інститут обдарованої дитини], 2017. – 290 с.</li> <li>Технології роботи організаційних психологів: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. Л. М. Карамушки. – К.: Фірма «ІНКОС», 2018. – 366 с.</li> <li>Голованов Б.Д. Риторика: конспект лекцій. Курс лекцій для студентів спеціальності соціологія/ Харків: НТУ «ХП», 2017.- 90 с.</li> <li>Садохіна К.С. Психолого-педагогічні умови формування лідерських якостей підлітків / К.С. Садохіна // Збірник наукових праць КПНУ імені Івана Огієнка. - 2018. - Випуск 9. - С.439 - 448.</li> <li>Ягоднікова В.В. Виховання лідерів [Текст] / В.В. Ягоднікова // Виховна робота в школі. - 2019. - № 10, жовтень. - С. 2-36.</li> <li>Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 ст.</li> <li>Мистецтво управлінської діяльності і лідерство / В. Нагаєв // Персонал. – 2017. – № 7. – с. 65-70.</li> <li>Лідерські якості в професійній діяльності / Романовський О. Г., Резнік С. М., Гура Т.В., Панфілов Ю.І, Головешко Б.Р., Бондаренко В.В., за заг. ред. О.Г. Романовського. – Харків: НТУ«ХП», 2017</li> <li>Колотілова Н. Логіка і риторика: ретроспектива взаємозв'язку. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. – 272 с.</li> </ol>	<b>Додаткові джерела</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Дворецька Ю. Помилкаріум. Моя українська правильна та вишукана. Київ: Основа. 2021.- 128 с.</li> <li>Джеймс Борг. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Київ: Фабула. 2019 – 304 с.</li> <li>Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. – 284 с.</li> <li>Дудкевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління /Дудкевич Т. В. - К. : Центр навчальної літератури, 2018.</li> </ol> <p><b>.Web-ресурси</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.e-xecutive.ru/">http://www.e-xecutive.ru/</a></li> <li><a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a></li> <li><a href="http://e-educ.ru/tsisa3.html">http://e-educ.ru/tsisa3.html</a></li> <li><a href="http://managment-study.ru/predpriyatie-kak-sistema.html">http://managment-study.ru/predpriyatie-kak-sistema.html</a></li> <li><a href="http://www.inventech.ru">http://www.inventech.ru</a></li> <li><a href="http://www.projectlibre.com/">http://www.projectlibre.com/</a></li> <li><a href="https://products.office.com/ru-ru/project/project-management-software?rtc=1">https://products.office.com/ru-ru/project/project-management-software?rtc=1</a></li> </ol>
---------------------------	---	--------------------------	---

## СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Контрольна робота	25	81 - 89	B	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Усне опитування	25				
Індивідуальне завдання	5	75 - 80	C		<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання	5				
Колоквіум	40	65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	<b>незадовільно</b>	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

**Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни**

**Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Ділова риторика»**

## ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ


Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	ЗАЛІК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Методи контролю			УО					КР		ІЗ			ІЗ		К	100	ЗАЛІК
Всього балів на тиждень			25					25		5			5		40		
Модулі.	●—————●—————●М1																

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реферат


Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06.2021 р.

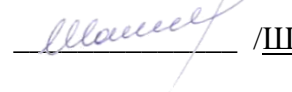
Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:


 /Бившева Л.О./

Гарант освітньої програми:

 /Шашко В.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В.

«15» червня 2021 р.

